

INFORMAZIONI PERSONALI

MARZIA BASSI

Sesso F | Data di nascita 21/02/1989 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Da Gennaio 2024 (in corso)

SEGRETERIA TECNICA NAZIONALE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA

Associazione Borghi Autentici d'Italia, sede legale Scurcola Marsicana (AQ)

Contratto a tempo determinato - part time

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni gestione rapporti con gli associati della rete nazionale, attività di segreteria generale, supporto alla progettazione. Gestione mail e pec segreteria nazionale, gestione protocollo e organizzazione eventi nazionali e trasferte. Collaborazione in attività di comunicazione, gestione landingpage della Giornata Nazionale dei Borghi Autentici d'Italia, creator per campagna Borgo Viaggio Italiano (Italia.it)

Da Gennaio 2024 (in corso)

ADDETTA AL SUPPORTO OPERATIVO**DMC "Terre del Sangro Aventino"**

Società Consortile Sangro Aventino a.r.l., Via Nazionale, Santa Maria Imbaro (Ch)

Incarico di collaborazione professionale nell'ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) "Terre del Sangro Aventino".

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni supporto progettazione card turistica territoriale, redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, gestione del portale www.sangroaventinoturismo.it, progettazione, coordinamento attività, e monitoraggio card turistica del territorio "dai Trabocchi alla Maiella" (trabocchimaiellacard.it)

Novembre 2023 (in corso)

COLLABORATORE CONSULENTE JUNIOR - GAL MAIELLA VERDE

Soc. Cons. Maiella Verde, Casoli

Incarico collaboratore consulente junior – Coordinamento e gestione della Comunità di Progetto "Le vie per Lanciano (Colline frentane)".

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni creazione e gestione di un portale verticale dell'Ecosistema Digitale della Costa dei Trabocchi riferito al progetto, content creator

Agosto 2023

CONSULENTE COLLABORATORE FASCIA D - PER PSL GAL MAIELLA VERDE

Soc. Cons. Maiella Verde, Casoli

Fascia D – “MISURA 19 - Sostegno allo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER – Bando pubblico – sottomisura 19.1 - Tipologia di intervento 19.1.1. – Sostegno Preparatorio” – Partecipazione al Bando per la selezione dei GAL e delle SSL (CSR 2023-2027).

10 giornate di lavoro

Attività o settore Comunicazione/Turismo**Principali mansioni** 10 interviste, organizzazione focus group, raccolta di 15 idee progettuali

Da Marzo a Dicembre 2023

ADDETTA AL SUPPORTO OPERATIVO**DMC “Terre del Sangro Aventino”**

Società Consortile Sangro Aventino a.r.l., Via Nazionale, Santa Maria Imbaro (Ch)

Incarico di collaborazione professionale nell’ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) “Terre del Sangro Aventino”.

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni supporto progettazione card turistica territoriale, redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, gestione del portale www.sangroaventinoturismo.it, progettazione, coordinamento attività, e monitoraggio card turistica del territorio “dai Trabocchi alla Maiella” (trabocchimaiellacard.it)

Da Luglio 2023 (in corso)

SEGRETERIA TECNICA NAZIONALE E SEGRETERIA TECNICA REGIONALE BORGHI AUTENTICI D’ITALIA

Associazione Borghi Autentici d’Italia, sede legale Scurcola Marsicana (AQ)

Incarico di collaborazione professionale

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni gestione rapporti con gli associati della rete BAI ABRUZZO (47 comuni), gestione della pagina facebook e Instagram “Borghi Autentici Abruzzo”, attività di segreteria generale, supporto alla progettazione. Gestione mail e pec segreteria nazionale, gestione protocollo e organizzazione eventi nazionali e trasferte. Collaborazione in attività di comunicazione, gestione landingpage della Giornata Nazionale dei Borghi Autentici d’Italia, creator per campagna Borgo Viaggio Italiano (Italia.it)

Da Aprile 2022 (in corso)

SEGRETERIA, COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO DELLA COMUNITA’ OSPITALE SANGRO AUTENTICO

Fondazione Futurae Onlus, Salsomaggiore Terme (PR) Viale Marconi 27/B,

Incarico di collaborazione professionale nell’ambito del progetto della Comunità Ospitale Sangro Autentico, in qualità di referente tecnico del progetto. Il progetto mette in rete 19 comuni della provincia di Chieti, nel territorio del Sangro Aventino

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni attività di segreteria del progetto, attività di comunicazione (animazione portale GAL della CO Sangro Autentico, animazione social, scrittura comunicati stampa, animazione-inserimento contenuti sugli esiti progettuali sul portale dedicato), organizzazione e

partecipazione ai Laboratorio d'incubazione della Comunità Ospitale Sangro Autentico dal titolo Distretto della sostenibilità ambientale.

sitoweb progetto: <https://sangroautentico.maiellaverde.it/>

Da Marzo a Dicembre 2022

ADDETTA AL SUPPORTO OPERATIVO

DMC “Terre del Sangro Aventino”

Società Consortile Sangro Aventino a.r.l., Via Nazionale, Santa Maria Imbaro (Ch)

Incarico di collaborazione professionale nell'ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) “Terre del Sangro Aventino”.

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, gestione del portale www.sangroaventinoturismo.it,

Da Febbraio a Dicembre 2022

SEGRETERIA TECNICA BORGHİ AUTENTICI D'ITALIA - ABRUZZO

Associazione Borghi Autentici d'Italia, sede legale Scurcola Marsicana (AQ)

Incarico di collaborazione professionale

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni gestione rapporti con gli associati della rete BAI ABRUZZO (47 comuni), gestione della pagina facebook e Instagram “Borghi Autentici Abruzzo”, attività di segreteria generale, supporto alla progettazione

Da Novembre 2021 a Marzo 2022

SOCIAL MEDIA MANAGER E MARKETING ASSISTANT

AbruzzoInBus

Agenzia Viaggi AbruzzoInBus, Via Mario Bianco, 12 Lanciano (CH)

Incarico di collaborazione professionale per gestione social e sitoweb (www.meotravel.it), creazione contenuti e strategia comunicativa

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni redazione contenuti per il portale www.meotravel.it, creazione, redazione e invio newsletter, gestione pagina Facebook e Instagram, content marketing

Da Maggio 2021 (in corso)

CONTENT MANAGER

GAL “Costa dei Trabocchi”

Gruppo di Azione Locale “Costa dei Trabocchi”, Via del Popolo 25 - Vasto (CH)

Incarico di collaborazione professionale nell'ambito del progetto dell'Ecosistema digitale della Costa dei Trabocchi (www.destinazionecostadeitrabocchi.it)

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni redazione contenuti per il portale www.destinazionecostadeitrabocchi.it, creazione e redazione contenuti per il portale www.costadeitrabocchimob.it, creazione e redazione contenuti per il portale www.reteciabiletrabocchi.it

Da Marzo 2021 a Dicembre 2021

ADDETTA AL SUPPORTO OPERATIVO

DMC “Terre del Sangro Aventino”

Società Consortile Sangro Aventino a.r.l., Via Nazionale, Santa Maria Imbaro (Ch)

Incarico di collaborazione professionale nell'ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) "Terre del Sangro Aventino".

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, gestione del portale www.sangroaventinoturismo.it.

Da Febbraio 2021 a Dicembre 2021 **SEGRETERIA TECNICA BORGHI AUTENTICI D'ITALIA - ABRUZZO**

Associazione Borghi Autentici d'Italia, sede legale Scurcola Marsicana (AQ)

Incarico di collaborazione professionale

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni gestione rapporti con gli associati della rete BAI ABRUZZO (46 comuni), gestione della pagina facebook e Instagram "Borghi Autentici Abruzzo", attività di segreteria generale, supporto alla progettazione

Da Aprile 2019 a Dicembre 2019 **SEGRETERIA TECNICA BORGHI AUTENTICI D'ITALIA - ABRUZZO**

Associazione Borghi Autentici d'Italia, sede legale Scurcola Marsicana (AQ)

Incarico di collaborazione professionale

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni gestione rapporti con gli associati della rete BAI ABRUZZO (46 comuni), gestione della pagina facebook "Borghi Autentici Abruzzo", attività di segreteria generale.

Da Febbraio 2019 a Dicembre 2019 **ADDETTA AL SUPPORTO OPERATIVO**

DMC "Terre del Sangro Aventino"

Società Consortile Sangro Aventino a.r.l., Via Nazionale, Santa Maria Imbaro (Ch)

Incarico di collaborazione professionale nell'ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) "Terre del Sangro Aventino".

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2019, redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, ricerche online, affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2018., gestione del portale www.sangroaventinoturismo.it. Archiviazione documenti cartacei e digitali, archiviazione fatture, protocolli, assistenza telefonica per operatori turistici, invio e ricezione email, redazione testi per sitoweb.

Da Gennaio 2018 a Settembre 2018 **ADDETTA AL SUPPORTO OPERATIVO**

DMC "Terre del Sangro Aventino"

Società Consortile Sangro Aventino a.r.l., Via Nazionale, Santa Maria Imbaro (Ch)

Contratto a tempo pieno e determinato, nell'ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) "Terre del Sangro Aventino".

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, ricerche online, affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2018, collaborazione con il progetto turistico regionale ABRUZZO OPEN DAY (per il territorio di riferimento del Sangro Aventino), gestione del portale www.sangroaventinoturismo.it, collaborazione per ricerca informazioni e materiale fotografico per canale social "Terre dei Trabocchi". Rendicontazione progetto. Archiviazione documenti cartacei e digitali,

archiviazione fatture, protocolli, assistenza telefonica per operatori turistici, invio e ricezione email, redazione testi per sitoweb.

Da Febbraio 2017 a Dicembre 2017

ADDETTA AL SUPPORTO OPERATIVO

DMC “Terre del Sangro Aventino”

Società Consortile Sangro Aventino a.r.l., Via Nazionale, Santa Maria Imbaro (Ch)

Contratto part time a tempo determinato, nell’ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) “Terre del Sangro Aventino”.

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, ricerche online, affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2017, collaborazione con il progetto turistico regionale ABRUZZO OPEN DAY (per il territorio di riferimento del Sangro Aventino), gestione del portale www.sangroaventinoturismo.it, collaborazione per ricerca informazioni e materiale fotografico per canale social “Terre dei Trabocchi”. Rendicontazione progetto. Archiviazione documenti cartacei e digitali, archiviazione fatture, protocolli, assistenza telefonica per operatori turistici, invio e ricezione email, redazione testi per sitoweb.

Da Maggio 2016 a Dicembre 2016

ADDETTA AL SUPPORTO OPERATIVO

DMC “Terre del Sangro Aventino”

Società Consortile Sangro Aventino a.r.l., Via Nazionale, Santa Maria Imbaro (Ch)

Contratto part time a tempo determinato, nell’ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) “Terre del Sangro Aventino”.

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, ricerche online, affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2016, collaborazione con il progetto turistico regionale ABRUZZO OPEN DAY (per il territorio di riferimento del Sangro Aventino), gestione del portale www.sangroaventinoturismo.it, collaborazione per ricerca informazioni e materiale fotografico per canale social “Terre dei Trabocchi”. Rendicontazione progetto. Archiviazione documenti cartacei e digitali, archiviazione fatture, protocolli, assistenza telefonica per operatori turistici, invio e ricezione email, redazione testi per sitoweb.

Da Novembre 2015 a Maggio 2016

Tirocinio di inserimento al lavoro

SOCIETA’ CONS. SANGRO AVENTINO

Tirocinio formativo di inserimento al lavoro della durata di 6 mesi, nell’ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) “Terre del Sangro Aventino”.

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni redazione e invio newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, ricerche online, affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2016, collaborazione con il progetto turistico regionale ABRUZZO OPEN DAY (per il territorio di riferimento del Sangro Aventino), gestione del portale www.sangroaventinoturismo.it. Archiviazione documenti cartacei e digitali, archiviazione fatture, protocolli, assistenza telefonica per operatori turistici, invio e ricezione email, redazione testi per sitoweb.

Dal Maggio 2015 al Novembre 2015

Tirocinio formativo

SOCIETA’ CONSORTILE SANGRO AVENTINO

Tirocinio formativo della durata di 6 mesi, nell'ambito del progetto di Sviluppo Turistico della Destinazione (DMC) "Terre del Sangro Aventino".

Attività o settore Comunicazione/Turismo

Principali mansioni *gestione newsletter settimanale, calendario eventi territorio di riferimento, ricerche online, affiancamento attività di sviluppo e gestione Sangro Aventino Card 2015*

Da Febbraio 2014 a Giugno 2014

ONLINE MARKETING

Tirocinio in social media marketing presso Studiolingua (scuola di italiano per stranieri) con sede ad Amsterdam (Olanda)

Attività o settore Comunicazione/segreteria

Principali mansioni *gestione della pagina facebook aziendale, creazione di eventi, partecipazione alla fiera Smaak & Stijl, attività generali di segreteria.*

Sede: Amsterdam, Olanda

Da Febbraio 2014 a Giugno 2014

GUIDA TURISTICA

Guida turistica privata per la città di Amsterdam.

Collaborazione con Ovation Holland per un bike tour insieme alla delegazione Vodafone di Milano.

Attività o settore Turismo

Principali mansioni *progettazione in autonomia del bike tour per le vie di Amsterdam, visita ai maggiori siti d'interesse della città con annessa spiegazione storica/culturale.*

Sede: Amsterdam, Olanda

Da Maggio 2012 ad Agosto
2012

TRADUTTRICE

Comune di Perano

Collaborazione come traduttrice con il Comune di Perano in occasione della partecipazione al progetto "European for Citizens", viaggio culturale finanziato dalla Comunità Europea ad Jaunpils, Lettonia

Attività o settore Comunicazione/Traduzione

Principali mansioni Traduttrice, interprete

GUIDA TURISTICA E TRADUTTRICE

Da Maggio 2011 a Giugno 2011

Comune di Perano

Collaborazione come traduttrice con il Comune di Perano in occasione della partecipazione al progetto "European for Citizens", gemellaggio culturale con Svezia e Lettonia .

Attività o settore Turismo

Principali mansioni Traduttrice, guida turistica, accoglienza delegazioni estere

Da Gennaio 2011 ad Aprile 2011

MARKETING OPERATIVO

Valagro S.P.A. Atessa (Ch)

Tirocinio formativo di 240 ore presso l'ufficio di Marketing Operativo presso la Valagro S.P.A.

Attività o settore Marketing

Principali mansioni Organizzazione eventi, e-mail services, gestione ordini, gestione magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
2017

Corso di formazione Feratel – Deskline

Seminario formativo organizzato dalla PMC Abruzzo Innovatur per conto della Regione Abruzzo per l'acquisizione delle competenze necessarie per la gestione e l'organizzazione della piattaforma del DMS e Booking regionale.

Dal 2012 al 2015

Dottoranda in Marketing e Comunicazione per le aziende

Facoltà di Economia (Marketing) dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Marketing, comunicazione, microeconomia, innovazione, gestione della qualità, diritto industriale, gestione e pianificazione delle vendite, marketing internazionale,..

Laurea conseguita il 24/03/2015

TESI DI LAUREA: La fiera, vetrina ideale del Made in Italy: il caso Smaak & Stijl

<https://www.tesionline.it/tesi/la-fiera-vevtrina-ideale-del-made-in-italy-il-caso-smaak-%26-stijl/50837>

Dal 2008 al 2012

Dottoranda in Lingue e Culture Straniere

Facoltà di Lingue e Culture Straniere dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Laurea conseguita il 02/07/2021

Inglese, Spagnolo, Economia e gestione delle imprese, Marketing, Comunicazione interculturale, Finanza e imprese, Economia Aziendale, ecc

TESI DI LAUREA: Turismo 2.0: il mercato turistico nell'era dei social networks

<https://www.tesionline.it/default/tesi.asp?id=47092>

Marzo 2006

Corso di Spagnolo

Universidad Internacional de Salamanca (Spagna)

- Corso intensivo della lingua e della cultura spagnola della durata di 10 giorni.

Dal 2003 al 2008

Diploma Linguistico

Liceo linguistico "De Titta", Lanciano, Chieti

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Buone capacità di adattamento, spirito di gruppo, abilità relazionali, comunicazioni interculturali acquisite durante il tirocinio formativo presso la Valagro, esperienze universitarie e viaggi interculturali. Dal 2016 gestisco la pagina Facebook ed Instagram dell'Associazione Perano Borgo diVino (evento enogastronomico che si svolge da 6 anni nel piccolo borgo di Perano in provincia di Chieti). Dal 2019 lavoro come freelancer nel campo della comunicazione e del turismo.
- Competenze organizzative e gestionali** Buona esperienza nella gestione dei lavori di gruppo acquisita durante gli studi universitari e le varie esperienze lavorative svolte. Abilità nel lavorare in gruppo anche a distanza (skype, google drive, zoom, GotoMeeting, ecc).
- Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), ottime capacità di ricerca e navigazione online; Utilizzo e gestione dei principali Social Networks, gestione sitoweb joomla, wordpress (capacità di caricare contenuti in autonomia). Ottima esperienza nella redazione e invio di newsletter. Gestione di ecosistemi digitali.

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali
ii Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il/la sottoscritta MARZIA BASSI
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono
a verità.