

# STATUTO SOCIALE

## TITOLO I DENOMINAZIONE – SEDE – SCOPO – DURATA

### ART. 1 – DENOMINAZIONE

1. È costituita una libera, indipendente e democratica Associazione, denominata Borghi Autentici d'Italia. L'Associazione è costituita nel rispetto delle finalità della Legge 460/97.
2. L'Associazione è in possesso di Personalità Giuridica ai sensi e per gli effetti del DPR 361/2000 ed è iscritta attualmente al n.22 dell'apposito registro conservato presso la Prefettura de L'Aquila, ovvero può essere iscritta presso l'analogo registro di altra Prefettura qualora essa modifichi la propria sede legale.

### ART. 2 – SEDE

1. L'Associazione ha sede legale in Via Cavalieri di Vittorio Veneto 5 - presso casa comunale 67068 Scurcola Marsicana (AQ) e sede operativa, quale Segreteria Tecnica Nazionale, in Salsomaggiore Terme (PR), Viale Marconi n.27/b.
2. Il Consiglio Direttivo ha il potere di istituire o sopprimere unità locali operative oppure sedi di rappresentanza territoriale.
3. La sede legale può essere modificata con Delibera dell'Assemblea dei Soci.

### ART. 3 – SCOPO SOCIALE

1. L'Associazione, che non persegue fini di lucro, opera secondo finalità mutualistiche a favore dei propri soci per promuovere lo sviluppo e la valorizzazione dei Borghi caratteristici italiani, ovvero dei piccoli e medi Comuni, comprese le loro aree rurali e le loro frazioni, con particolare riferimento ai patrimoni architettonici, urbani, culturali, turistici e sociali. L'Associazione, in tale contesto, sviluppa azioni e programmi che concorrono a migliorare la qualità di vita delle comunità dei borghi e dei territori associati.
2. Al fine di realizzare pienamente e costantemente il predetto scopo sociale, l'Associazione può:
  - a. assistere, promuovere o mettere in opera azioni che favoriscano la cooperazione tra attori economici, sociali, culturali, e tra amministrazioni, istituzioni e collettività territoriali italiane, europee ed internazionali interessate alla piattaforma strategica e culturale dell'Associazione e al relativo quadro di principi generali basato sulla sostenibilità ambientale, sociale ed economica di ogni intervento a favore dello sviluppo dei territori e delle loro comunità;
  - b. rappresentare a pieno titolo gli interessi dei soci nei confronti dell'Unione Europea, dello Stato Italiano, della Regioni italiane e di ogni ente territoriale superiore al Comune, in materia di promozione di progetti di sviluppo locale sostenibile coerenti con il "Manifesto dei Borghi Autentici" conseguentemente ricevere sovvenzioni e gestire agevolazioni pubbliche in nome e per conto dei soci pubblici;
  - c. promuovere progetti presso l'Unione Europea, gli Stati membri e le Regioni, le collettività territoriali e gli organismi e le istituzioni pubbliche locali, al fine di costituire partenariati, reti e collegamenti funzionali allo sviluppo ed all'implementazione della piattaforma strategica e culturale della rete nazionale dei borghi autentici;
  - d. assicurare il rispetto e la coerenza, nonché la divulgazione delle idee e dei progetti del "Manifesto dei Borghi Autentici" che, a sua volta, periodicamente, tramite processi di partecipazione con gli associati, viene aggiornato ed attualizzato;
  - e. assicurare il rispetto e l'osservanza, in particolare da parte degli associati, del "Codice Etico e di Responsabilità Sociale" adottato dall'Associazione;
  - f. promuovere la piattaforma strategica e culturale dei borghi autentici presso altre istituzioni pubbliche, imprese, centri ed istituzioni tecniche scientifiche o culturali, Associazioni economiche e/o di rappresentanza sociale, al fine di facilitare partenariati anche stabili volti a sviluppare iniziative e progetti;

- g. divulgare la conoscenza e la diffusione della piattaforma strategica e culturale organizzando incontri e simposi, pubblicizzando i risultati delle esperienze già condotte sotto forma e con il supporto di libri, riviste, opuscoli e presentazioni nelle conferenze e creazione di siti web;
  - h. istituire, promuovere e gestire "laboratori" e centri o reti multimediali, ovvero programmi di divulgazione e/o di sperimentazione tecnica, culturale e scientifica attorno ai temi della qualità urbana ed edilizia, della sostenibilità ambientale ed energetica, della valorizzazione dell'identità della tradizione culturale locale, nonché delle politiche sociali e di welfare riguardanti i comuni e le realtà locali;
  - i. sviluppare, sperimentare e promuovere politiche e strumenti innovativi e conformi alla dimensione dei piccoli e medi Comuni italiani, in materia di ingegneria finanziaria e di organizzazione di forme di partecipazione finanziaria diffusa fra i cittadini a progetti di sviluppo locale sostenibile, escludendo ogni forma di raccolta pubblica del risparmio e, quindi, nel rispetto delle vigenti norme di legge per tale materia;
  - j. promuovere la costituzione di reti, azioni di cooperazione e gemellaggi con autorità locali e organismi economici locali italiani ed anche di altre nazioni europee ed extraeuropee, al fine di realizzare e integrare sistemi di ospitalità innovativa e consapevole, di valorizzazione in loco della biodiversità vegetale ed animale compreso le produzioni tipiche di valore, di governance efficiente delle strutture pubbliche e per la gestione trasparente dei "beni comuni" del territorio;
  - k. l'Associazione, quando richiesto dai soci, collabora con proprie risorse organizzative e tecniche alla concezione, progettazione, gestione e sviluppo di progetti ed iniziative di sviluppo locale sostenibile coerentemente con il "Manifesto dei Borghi Autentici";
3. L'Associazione si ispira per il suo funzionamento e per la sua azione a principi di trasparenza, di eticità, di responsabilità e mantiene la piena indipendenza e autonomia rispetto ad ogni altra organizzazione culturale, economica e politica e, in tale contesto, adotta procedure di responsabilità sociale, di trasparenza e di monitoraggio nell'osservanza della legge compreso le norme per contrastare la corruzione.
  4. L'Associazione per potere raggiungere lo scopo sociale può svolgere delle attività collaterali e strumentali, collaborando o aderendo ad altre iniziative svolte da organismi e associazioni aventi scopi simili, nonché può prendere partecipazioni in altri organismi, anche di carattere societario e profit o no profit, come le Fondazioni.

#### **ART. 4 – DURATA DELL'ASSOCIAZIONE**

1. La durata dell'Associazione è stabilita fino a tutto l'anno 2050.
2. Con delibera dell'Assemblea dei soci è possibile prorogare o anticipare la durata dell'Associazione.

## **TITOLO II PATRIMONIO – ESERCIZIO FINANZIARIO**

#### **ART. 5 – PATRIMONIO**

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito:
  - ~ da beni mobili e/o immobili;
  - ~ da fondi di riserva rappresentati dalle eccedenze di bilancio;
  - ~ da donazioni, lasciti testamentari ed eventuali erogazioni liberali;
  - ~ dal Fondo Speciale denominato "Genius Loci", amministrato da Consiglio Direttivo, formato da donazioni e contributi liberali che persone, enti o soggetti giuridici versano all'Associazione per sostenere iniziative benefiche e/o di solidarietà. Il Fondo Speciale "Genius Loci" viene esposto nel bilancio dell'Associazione ed è sottoposto alle regole di cui agli art.li 6 e 21.
2. L'Associazione, nello svolgimento della propria attività, opera per mezzo delle seguenti entrate:
  - (a) quote associative annuali degli associati;
  - (b) contributi associativi straordinari degli associati, stabiliti dal Consiglio Direttivo allo scopo di affrontare esigenze speciali e straordinarie dell'Associazione;
  - (c) contributi pubblici, statali, comunitari e regionali, sub regionali e locali;

- (d) contributi di organismi internazionali;
  - (e) contributi di persone fisiche;
  - (f) contributi di enti o di istituzioni pubbliche;
  - (g) proventi derivanti dall'organizzazione di manifestazioni culturali e scientifiche che beneficiano di sponsorizzazioni e/o contributi non aventi carattere commerciale;
  - (h) rimborsi derivanti da attività in convenzione;
  - (i) ogni altra entrata non di tipo commerciale che incrementa l'attività sociale;
  - (j) rendite patrimoniali;
3. È fatto comunque salvo l'obbligo di provvedere alla conservazione e al mantenimento del patrimonio.

#### **ART. 6 – ESERCIZIO FINANZIARIO**

1. Al 31 dicembre di ogni anno si chiude l'esercizio finanziario.
2. È obbligatoria la redazione di un rendiconto economico-patrimoniale annuale dal quale necessariamente devono risultare le donazioni, le erogazioni, i contributi, i beni mobili e immobili e ogni altro elemento utile per la corretta descrizione della gestione economico finanziaria dell'Associazione.
3. Il Consiglio Direttivo, entro 60 giorni dalla fine di ogni esercizio sociale, predispose il rendiconto economico-patrimoniale dell'anno precedente ed il bilancio preventivo relativo al nuovo esercizio sociale, depositandoli agli atti sociali per consentirne la visione ai soci.
4. L'Assemblea dei soci deve essere convocata entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto economico-patrimoniale annuale, nonché per l'approvazione del bilancio preventivo.
5. È fatto divieto di distribuire, sia direttamente sia indirettamente, gli avanzi di gestione nonché fondi, riserve o altre disponibilità patrimoniali durante la vita sociale dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano previste dalla legge.
6. È fatto obbligo di impiegare gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.
7. Tuttavia l'Assemblea potrà istituire riserve o fondi destinati e finalizzati a promuovere o ad implementare la ricerca, soprattutto mediante il coinvolgimento e la valorizzazione di giovani ricercatori, nei campi che formano la piattaforma strategica e culturale dei Borghi Autentici, allo scopo di sperimentare modelli d'intervento innovativi.

### **TITOLO III CARATTERISTICHE DEI SOCI – REGOLE DI ADESIONE – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO – RECESSO – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

#### **ART. 7 – REGOLE DI ADESIONE E REQUISITI DEI SOCI**

1. All'Associazione possono aderire:
  - (a) Comuni, loro associazioni, unioni e consorzi secondo le forme e le norme dell'ordinamento per le Autonomie locali;
  - (b) Comunità Montane, Comunità di Valle e Province;
  - (c) Regioni;
  - (d) altri Enti Pubblici o equivalenti quali: Enti di gestione aree protette, Aziende o Società di programmazione economica e turistica, Aziende speciali di diritto pubblico;
  - (e) Società o Consorzi misti, fondazioni e Associazioni di promozione sociale e/o locale, con finalità di promozione, assistenza e divulgazione sui temi e le problematiche riguardanti il turismo, lo sviluppo urbano, il recupero dei patrimoni architettonici minori e la valorizzazione dei patrimoni identitari, culturali e produttivi locali, ambientali e della promozione del benessere psico-sociale-economico delle persone ;
  - (f) e persone fisiche aderenti al "Club Amici dei Borghi Autentici" di cui all'art.9 che sono classificate quali "soci sostenitori" e aderiscono alla Associazione in forma indiretta.

2. I soci classificati ai paragrafi A, B, C, D ed E del precedente comma 1 sono definiti "**Soci ordinari**" mentre i soci classificati al paragrafo F del precedente comma 1 sono definiti "**soci sostenitori**";
3. L'adesione all'Associazione in qualità di Socio Ordinario viene deliberata dall'Ente o dall'Organismo interessato ed è inviata alla Segreteria Tecnica Nazionale entro 30 giorni dalla data di adozione dell'atto previa istruttoria della Segreteria Tecnica Nazionale. Il Consiglio Direttivo, o l'Ufficio di Presidenza se delegato, hanno la facoltà, riscontrando cause di incompatibilità, di non confermare l'adesione, entro 60 giorni dal ricevimento dell'atto, dandone giustificata motivazione per iscritto all'Ente o Organismo interessato.
4. Contro la decisione di non accettazione dell'adesione è ammesso ricorso per iscritto al Comitato Etico Nazionale di cui al successivo art.28.
5. I soci all'atto dell'ammissione sono tenuti a versare la quota associativa stabilita per l'anno in corso e nel caso che l'adesione sia effettuata dopo il 31 agosto, la quota da versare è quella dell'anno successivo.
6. La qualità di socio ordinario è comprovata dalla delibera di ammissione del Consiglio Direttivo, o dall'Ufficio di Presidenza se delegato e dalla iscrizione nel libro soci e non è trasmissibile.

### **ART. 8 – FONDAZIONE FUTURAE**

1. L'Associazione ha promosso la costituzione, ai sensi del comma 4 del precedente art.3, e ne sostiene lo sviluppo, della Fondazione Futurae quale soggetto strategico fondamentale per le azioni associative a beneficio delle "persone" e delle "comunità" dei borghi autentici d'Italia.
2. Le finalità della Fondazione sono:
  - A. supportare l'Associazione in materia di concezione e gestione di iniziative nell'ambito di "politiche sociali" e di sviluppo locale sostenibile;
  - B. osservando un approccio solidaristico, etico, civico e senza scopo di lucro, sostiene interventi di utilità sociale quali: tutela, promozione e valorizzazione dell'ambiente, dei beni artistici e storici, della cultura e dell'arte;
  - C. gestire, anche su mandato di enti associati all'Associazione, iniziative economiche anche di carattere territoriale in materia di tutela, promozione dei beni comuni;
  - D. promuovere azioni a sostegno delle comunità locali soprattutto in tema di diritti fondamentali delle persone, in particolare i giovani;
  - E. sviluppare la creazione di strutture, nei borghi, per il coworking e la promozione di start up gestite da giovani;
  - F. istituire e gestire centri studi finalizzati ad approfondire conoscenze riguardo i contesti dei borghi caratteristici;
  - G. promuovere la realizzazione di progetti nell'ambito delle politiche e programmi comunitari, nazionali e regionali;
  - H. gestire progetti ed iniziative tecniche programmatiche ad essa delegate dall'Associazione;
  - I. sviluppare progetti volti a sostenere il mondo del volontariato, le cooperative sociali, le APS locali e le imprese sociali allo scopo di concorrere al miglioramento della vita delle comunità dei borghi;
  - J. sensibilizzare la comunità civile ai valori della solidarietà, della reciprocità, dell'accoglienza, della condivisione e della promozione della persona, superando ogni diversità ed estraneità culturale, razziale e religiosa;
  - K. costituirsi come ETS - Ente del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs n°117/2017, e partecipare attivamente al mondo dell'economia sociale;
  - L. promuovere l'acquisto e la gestione di patrimonio immobiliare allo scopo di fornire dotazioni strutturali sia ai progetti del sistema borghi autentici che per le esigenze organizzative dell'Associazione.

### **ART. 9 – CLUB "AMICI DEI BORCHI AUTENTICI"**

1. Nel quadro delle attività associative e nell'ambito delle azioni di facilitazione alla partecipazione delle comunità locali alla piattaforma strategica e culturale di Borghi Autentici, l'Associazione promuove e supporta il Club "Amici dei Borghi Autentici", anche mediante la concessione in uso del logotipo e di ogni altro bene o utilità, e previ accordi da definirsi a mezzo di appositi protocolli di intesa.

### **ART. 10 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO ORDINARIO**

1. La qualifica di socio ordinario si perde per i seguenti motivi:

- (a) per decadenza, ovvero a seguito di accertata violazione dei requisiti per i quali è avvenuta l'ammissione e per la commissione di atti in violazione a norme di legge. La decadenza è pronunciata dal Consiglio Direttivo;
  - (b) per esclusione da parte del Consiglio Direttivo per gravi motivi (ovvero: il socio si sia reso colpevole di gravi inadempienze e ripetute inosservanze, il socio si trovi in una condizione di persistente conflitto con l'Associazione o compia atti gravemente pregiudizievoli per gli scopi dell'Associazione);
  - (c) per ritardato pagamento della quota associativa annuale e/o dei contributi derivanti da servizi associativi richiesti, la cui morosità viene dichiarata dal Consiglio Direttivo o dall'Ufficio di Presidenza se delegato;
  - (d) per cessazione dell'attività del socio, il cui stato viene riconosciuto dal Consiglio Direttivo o dall'Ufficio di Presidenza se delegato;
  - (e) per indegnità, sancite dal Comitato Etico R.S. ai sensi degli art.li 23 e 28.
2. Gli effetti della perdita della qualifica di socio ordinario decorrono dalla data di emissione della relativa delibera. Il socio che cessa per qualsiasi motivo di far parte dell'Associazione perde ogni diritto al patrimonio sociale e qualora egli abbia candidato, quale suo rappresentante, successivamente nominato, una persona a ricoprire incarichi nell'ambito dell'Associazione, lo scioglimento del vincolo sociale comporta necessariamente anche la cessazione della carica ricoperta da tale persona.
3. Contro la delibera di perdita della qualifica di socio ordinario è ammesso motivato ricorso al Comitato Etico Nazionale di cui al successivo art.28 il quale giudicherà insindacabilmente.

#### **ART. 11 – RECESSO DEI SOCI ORDINARI**

1. I soci ordinari possono recedere entro il 30 settembre di ogni anno dandone comunicazione scritta al Presidente dell'Associazione, oppure all'Ufficio di Presidenza se a ciò delegato, che ne prende atto e dispone la cancellazione dall'elenco dei soci e la cessazione dei servizi a partire dal 1 Gennaio dell'anno successivo.
2. Il recesso va deliberato, da parte del socio recedente, con le stesse modalità procedurali ed amministrative che hanno dato luogo all'iniziale adesione all'Associazione.
3. Il socio che recede è tenuto al versamento della quota associativa e al rispetto degli obblighi associativi, relativamente all'anno in cui comunica il recesso.

#### **ART. 12 – DOVERI E DIRITTI DEI SOCI ORDINARI**

1. L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna i soci ordinari al rispetto dello statuto e delle decisioni prese dagli organi competenti statutariamente. In particolare i soci ordinari hanno i seguenti doveri:
- (a) versare annualmente e regolarmente la quota associativa, di norma entro il 31 marzo e tale termine può essere derogato nel caso in cui, l'Ente, debba provvedere alla approvazione del bilancio preventivo e, in tal caso, il versamento dovrà avvenire comunque entro 30 giorni dalla sua approvazione;
  - (b) condividere ed aderire formalmente al "Manifesto dei Borghi Autentici" e al Codice Etico e di Responsabilità Sociale adeguando, nel tempo, tale adesione alle versioni aggiornate degli stessi;
  - (c) contribuire al raggiungimento dello scopo sociale nei limiti delle proprie possibilità;
  - (d) astenersi da ogni comportamento che si ponga in conflitto con lo scopo e gli obiettivi dell'Associazione.
2. I diritti riconosciuti ai soci ordinari sono i seguenti:
- (a) la partecipazione all'Assemblea dei soci, alla Conferenza Strategica Permanente e, in generale agli incontri indetti dall'Associazione;
  - (b) l'accesso ai documenti e agli atti riguardanti l'Associazione;
  - (c) il diritto di voto per le cariche sociali e per ogni delibera assunta dall'Assemblea;
  - (d) il concorrere al raggiungimento dello scopo sociale compresa la facoltà di proporre, alla Associazione e agli altri soci, iniziative e progetti d'interesse comune;
  - (e) la possibilità di frequentare i locali sociali dell'Associazione;
  - (f) la possibilità di partecipare alle manifestazioni organizzate dall'Associazione;
  - (g) la facoltà di partecipare, in qualsiasi forma tecnica e/o finanziaria, a progetti concepiti, promossi e coordinati dalla Associazione, ovvero richiedere all'Associazione il supporto per la messa a punto e gestione di progetti

propri riconoscendo alla stessa, quando necessario, un contributo associativo straordinario per l'adeguata copertura dei costi;

- (h) la possibilità di adire al Comitato Etico Nazionale per segnalare presunte inadempienze di altri soci, dirigenti o amministratori dell'Associazione o proporre atti di censura nei confronti di questi e per vedere riconosciuti propri eventuali diritti.

## **TITOLO IV ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE, E GOVERNANCE INTERNA**

### **ART. 13 – ORGANI**

1. Sono organi dell'Associazione:
  - (a) l'Assemblea dei soci;
  - (b) il Consiglio Direttivo;
  - (c) il Presidente;
  - (d) il Segretario generale;
  - (e) i Revisori dei conti o il Revisore Unico;
  - (f) il Comitato Etico Nazionale;
  - (g) la Conferenza Strategica Permanente (CSP).

### **ART. 14 – ASSEMBLEA DEI SOCI: FUNZIONAMENTO E PARTECIPAZIONE**

#### **Partecipazione all'Assemblea e suo funzionamento**

1. Organo sovrano dell'Associazione è l'Assemblea.
2. Hanno diritto di partecipare all'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, tutti i soci ordinari in regola con il pagamento della quota annua di Associazione, nonché gli amministratori, i revisori o il revisore unico, se nominati e i componenti del Comitato Etico Nazionale, nonché gli associati al Club Amici dei Borghi Autentici e gli amministratori e i sostenitori della Fondazione Futurae.
3. Hanno diritto di voto all'Assemblea ordinaria e straordinaria solo i soci ordinari.
4. I soci ordinari possono farsi rappresentare in Assemblea da altri soci, anche da associati al Club Amici dei Borghi Autentici nonché dai membri del Consiglio, rilasciando delega scritta, salvo che per l'approvazione dei bilanci e le delibere riguardanti la responsabilità dei consiglieri.
5. Ogni rappresentante nominato non può avere oltre tre deleghe.
6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione e, in caso di sua assenza o impossibilità, dal Vice Presidente vicario, in assenza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio Presidente.
7. L'Assemblea, sia in sede ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà dei soci ordinari e delibera a maggioranza dei voti presenti.
8. In seconda convocazione essa è validamente costituita, sia in sede ordinaria che straordinaria, con la presenza di tanti soci ordinari che dispongono di almeno due quinti dei voti e delibera a maggioranza dei voti presenti.
9. Per le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto, l'assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà dei soci e delibera a maggioranza dei voti presenti e, in seconda convocazione, con la presenza di tanti soci ordinari che dispongono di almeno due quinti dei voti e delibera a maggioranza dei voti presenti.
10. Il Presidente ha inoltre la facoltà di nominare, se lo ritiene opportuno, due scrutatori per le votazioni segrete.
11. Delle riunioni dell'Assemblea sono redatti i verbali a cura del Segretario generale in carica o, in sua assenza, e per quella sola Assemblea, da persona scelta dal Presidente dell'Assemblea fra i presenti. I verbali sono firmati dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori.

### **ART. 15 – CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

1. Tutti i soci ordinari, gli associati al "Club Amici dei Borghi Autentici" e gli amministratori della Fondazione Futurae, sono convocati in Assemblea ordinaria e straordinaria, presso la sede sociale o in altro luogo, mediante comunicazione scritta inviata dal Presidente dell'Associazione al domicilio risultante dal libro soci e contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza, nonché l'elenco delle materie da trattare.
2. Nell'avviso può essere fissato altro giorno per l'eventuale seconda convocazione da tenersi qualora nella prima i soci intervenuti non dovessero complessivamente rappresentare la parte di associati richiesta per la validità costitutiva.
3. L'avviso di convocazione deve essere spedito a mezzo raccomandata postale oppure trasmesso via fax o posta elettronica a tutti i soci, a tutti gli amministratori, a tutti i revisori o al revisore, se nominati, agli associati del Club Amici dei Borghi Autentici, agli amministratori della Fondazione Futurae ed ai componenti del Comitato Etico Nazionale, almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza, non compresi il giorno della spedizione o trasmissione, né quello dell'assemblea, salvo i casi di urgenza per i quali l'avviso può essere diramato con messaggistica telefonica, via fax o posta elettronica ed inoltrato almeno tre giorni liberi prima dell'adunanza, non compresi, anche in questa circostanza, il giorno della spedizione o trasmissione né quello dell'assemblea.
4. L'Assemblea deve essere convocata e riunirsi almeno una volta l'anno:
  - per deliberare sui compiti ad essa assegnati dallo statuto;
  - per deliberare in ordine ai bilanci preventivo e al rendiconto economico finanziario.
5. L'Assemblea deve essere convocata ogni qualvolta lo richieda il bisogno o l'urgenza oppure quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati ordinari.

### **ART. 16 – COMPITI DELL'ASSEMBLEA**

1. L'Assemblea dei soci delibera in sede ordinaria:
  - (a) sul bilancio preventivo e sul rendiconto economico e finanziario proposti dal Consiglio Direttivo dell'Associazione;
  - (b) sulla nomina del Consiglio Direttivo e del Comitato Etico Nazionale;
  - (c) circa il regolamento associativo interno contenente la disciplina generale che viene recepita ed osservata da tutti gli associati, nonché sulle sue modifiche;
  - (d) su tutto quant'altro è attribuito ad essa per legge o per statuto;
1. Essa delibera in sede straordinaria:
  - (a) sullo scioglimento dell'Associazione;
  - (b) sulle modifiche dello statuto e dell'atto costitutivo;
  - (c) sulle delibere di trasferimento della sede legale dell'Associazione;
  - (d) sulla trasformazione;
  - (e) sulla fusione;
  - (f) su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo o dal Comitato Etico Nazionale.

### **ART. 17 – MODALITÀ DI ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. L'Assemblea, elegge il Consiglio Direttivo sulla base di una lista di candidati ad essa sottoposta da un Comitato di "Saggi" oppure proposta durante l'Assemblea stessa da parte di un gruppo di soci presenti.
2. Il Comitato dei Saggi viene nominato, entro 3 mesi dalla data presunta di convocazione dell'Assemblea, dal Consiglio Direttivo uscente.
3. Il Comitato dei Saggi è composto da 3 membri individuati secondo i seguenti criteri: uno scelto fra i componenti del Consiglio Direttivo uscente, il Segretario Generale dell'Associazione se nominato altrimenti il Presidente del Comitato Etico Nazionale e il terzo fra personalità rappresentative di organismi associati diversi dai Comuni.
4. Gli ultimi due membri di cui sopra non possono essere componenti del Consiglio Direttivo uscente.
5. Il Comitato dei Saggi nomina, al suo interno, un Portavoce che coordina le riunioni del Comitato e presenta le proposte di lista dell'Assemblea.

6. Ogni socio, entro 30 giorni dalla data fissata per l'Assemblea, può proporre una candidatura al comitato dei saggi mediante specifica comunicazione inviata via mail oppure con servizio postale alla Segreteria dell'Associazione.
7. Il Comitato dei Saggi propone all'Assemblea dei Soci il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, secondo i criteri di cui al successivo art.19, e la lista dei componenti dandone circostanziata motivazione.
8. Constatata la regolarità dell'Assemblea, il 30% dei soci presenti, può proporre la votazione di altra lista di componenti il Consiglio Direttivo secondo i criteri di cui all'art.15.
9. Uno stesso candidato non può far parte di più di una lista.
10. Qualora la lista proposta dal Comitato dei Saggi non raggiunga il quorum necessario per essere approvata secondo i criteri di cui ai commi 6 e 7 dell'art.15, il Presidente dell'Assemblea, sospende la riunione, ed invita il Comitato dei Saggi a riunirsi per formulare una lista di candidati modificata o alternativa da ripresentare all'Assemblea.
11. In caso di presentazione di due o più liste viene deliberata quella che raggiunge il quorum deliberativo di cui ai commi 6 e 7 dell'art.15.
12. Qualora nessuna lista, anche in seguito alla ripresentazione di cui al comma 10 precedente, raggiunga il quorum deliberativo necessario, il Presidente dispone la sospensione dell'argomento dando mandato al Consiglio Direttivo uscente di riconvocare l'Assemblea dei Soci entro 60gg per deliberare nuovamente.

### **ART. 18 – CONSIGLIO DIRETTIVO - NUMERO COMPONENTI – COMPITI E FUNZIONAMENTO**

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero minimo di 7 ad un massimo di 21 componenti.
2. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni a decorrere dalla data di insediamento dell'organo, sono rieleggibili e possono essere scelti in tutto o in parte fra persone estranee all'Associazione.
3. Ai membri del Consiglio Direttivo spetta il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'ufficio da loro ricoperto.
4. Il consigliere che in un esercizio, senza giustificato motivo, risulta assente per tre riunioni del Consiglio e/o dell'Assemblea dei soci decade dalla carica.
5. Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare - per dimissioni o altra causa - uno o più consiglieri, ma rimane in carica la maggioranza, il Presidente dell'Associazione provvede a convocare l'Assemblea dei soci per la nomina dei mancanti, i quali scadono insieme con quelli nominati originariamente.
6. Qualora nel corso del mandato venga a mancare - per dimissioni o altra causa - la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo, quelli rimasti in carica si intendono decaduti. Il Presidente dell'Associazione, o in difetto il Presidente del Comitato Etico Nazionale, devono convocare d'urgenza l'Assemblea per la nomina del nuovo Consiglio Direttivo.
7. L'amministratore che rinuncia all'ufficio deve darne comunicazione scritta al Presidente del Consiglio Direttivo. La rinuncia ha effetto immediato se rimane in carica la maggioranza degli amministratori o, in caso contrario, dal momento in cui la predetta maggioranza si sia ricostituita con la nomina e accettazione del nuovo Consiglio Direttivo.
8. Gli amministratori che vengono a cessare per scadenza del termine restano in carica, e quindi esercitano le loro funzioni finché il nuovo Consiglio non sia stato ricostituito dall'Assemblea.
9. Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri tre Vice-Presidenti di cui uno vicario che sostituisce temporaneamente il Presidente in caso di impedimento o dimissioni. Il Consiglio Direttivo può costituire, fissandone compiti e deleghe, un Ufficio di Presidenza composto dal Presidente, dai Vice-Presidenti, e dal Segretario Generale ed eventualmente da due consiglieri.
10. Al Consiglio Direttivo spettano i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni.
11. Spettano inoltre al Consiglio Direttivo i seguenti compiti:
  - (a) eleggere il Presidente
  - (b) eleggere i Vice Presidenti;
  - (c) nominare il Segretario generale dell'Associazione;
  - (d) proporre all'Assemblea dei Soci i componenti del Comitato Etico Nazionale;
  - (e) nominare l'Ufficio di Presidenza e fissare i compiti e le funzioni da delegare allo stesso;
  - (f) determinare l'impiego del Fondo Speciale "Genius Loci";



- (g) amministrare le risorse economiche dell'Associazione ed il suo patrimonio, con ogni più ampio potere al riguardo;
  - (h) redigere i regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione da sottoporre a successiva approvazione dell'assemblea dei soci;
  - (i) predisporre i bilanci preventivo e il rendiconto economico e finanziario di ogni esercizio;
  - (j) presentare all'Assemblea generale dei soci, per la loro approvazione, il bilancio preventivo e il rendiconto economico-finanziario di ogni esercizio;
  - (k) ammettere o escludere i soci ordinari quando ciò non sia delegato all'Ufficio di Presidenza o alla Segreteria Tecnica Nazionale;
  - (l) determinare le quote associative annuali;
  - (m) determinare contributi associativi supplementari e straordinari per far fronte a particolari eventi o esigenze associative;
  - (n) indire adunanze, convegni, ecc.;
  - (o) approvare progetti o iniziative di carattere pilota oppure progetti strategici che, coerentemente con il "Manifesto dei Borghi Autentici", siano finalizzati a favorire processi di sviluppo locale sostenibile a favore della rete nazionale.
12. La gestione dell'amministrazione nonché l'assunzione di dipendenti e la determinazione delle loro retribuzioni sono delegate al Segretario Generale.
13. Le procure speciali ad negotia per determinati atti o categorie di atti e le procure alle liti possono essere rilasciate dal Presidente o da chi ne fa le veci senza bisogno di particolari deliberazioni consiliari e previa determinazione dei compiti e dei poteri.
14. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno tre volte l'anno:
- (a) per deliberare eventualmente sull'ammontare della quota associativa annuale;
  - (b) per approvare le proposte di bilancio preventivo e del rendiconto economico-finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci;
  - (c) per deliberare sugli affari correnti e straordinari di natura amministrativa e strategica che lo statuto ad esso assegna
- Il Consiglio Direttivo si raduna inoltre ogniqualvolta lo richieda il bisogno o l'urgenza, sia per iniziativa del Presidente sia per richiesta motivata di almeno tre consiglieri.
15. Le riunioni sono indette dal Presidente dell'Associazione presso la sede sociale o in altro luogo mediante comunicazione scritta, inviata al domicilio dichiarato dagli interessati, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione, nonché l'elenco delle materie da trattare.
16. L'avviso di convocazione deve essere spedito a mezzo raccomandata postale oppure trasmesso via fax o posta elettronica a tutti gli amministratori, nonché ai revisori o al revisore unico, se nominati e a giudizio del Presidente, almeno otto giorni prima di quello fissato per la riunione, non compresi il giorno della spedizione o trasmissione, né quello della riunione, salvo i casi di urgenza per i quali l'avviso può essere diramato con messaggio telefonico, via fax o posta elettronica ed inoltrato almeno tre giorni liberi prima della riunione, non compresi, anche in questa circostanza, il giorno della spedizione o trasmissione né quello della riunione.
17. La riunione del Consiglio Direttivo può svolgersi anche con modalità conference call mediante l'utilizzo di adeguate tecnologie. In tale caso restano immutate le condizioni di convocazione e di verbalizzazione della riunione fissate nel presente articolo.
18. Nei casi di urgenza, con la presenza di tutti i suoi membri e per accettazione unanime, il Consiglio Direttivo può anche decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.
18. Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza effettiva della metà più uno dei membri che lo compongono ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti, espresso palesemente.
19. In caso di votazione che consegua parità di voti prevale la determinazione per la quale ha votato il Presidente.
20. Un incaricato della Segreteria Tecnica Nazionale dell'Associazione provvede alla redazione, su un apposito libro, del verbale delle riunioni che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

## **ART. 19 – PRESIDENTE**

1. Il Presidente ha il compito di dirigere l'Associazione e di rappresentarla, a tutti gli effetti, di fronte a terzi e in giudizio.
2. Spettano in particolare al Presidente i seguenti compiti:
  - (a) convocare e presiedere l'Assemblea generale dei soci;
  - (b) convocare e presiedere le adunanze del Consiglio Direttivo e dell'Ufficio di Presidenza;
  - (c) curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Ufficio di Presidenza;
  - (d) determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio Direttivo, dell'Ufficio di Presidenza e dell'Assemblea generale dei soci;
  - (e) sviluppare e coordinare ogni attività diretta al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Associazione;
  - (f) esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'Associazione;
  - (g) assumere, nei casi d'urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio Direttivo e dell'Ufficio di Presidenza, i provvedimenti indifferibili e indispensabili al corretto funzionamento dell'Associazione, sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio Direttivo o dell'Ufficio di Presidenza medesimo entro il termine improrogabile di 60 giorni.
3. Il Presidente è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare: aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie; eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica, rilasciandone quietanza; effettuare pagamenti di qualsiasi natura, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti.
4. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo all'atto del suo insediamento, dura in carica tre anni dalla data della nomina, è rieleggibile solo per un secondo ed eventuale mandato e può essere scelto anche fra persone non direttamente rappresentative degli enti o organismi aderenti all'Associazione.
5. In caso di dimissioni o di impedimento grave, giudicato tale dal Consiglio Direttivo, il Vice Presidente Vicario ne assume provvisoriamente ruoli e compiti e convoca il Consiglio Direttivo, entro novanta giorni, per la nomina del nuovo Presidente.
6. Il Presidente può proporre al Consiglio Direttivo di delegare completamente o in parte i compiti amministrativi e di controllo gestionale di cui al precedente comma 3, al Segretario Generale o al Tesoriere, se nominati.

## **ART. 20 – SEGRETARIO GENERALE**

1. Il Segretario generale dell'Associazione, se nominato, affianca il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni, è nominato dal Consiglio Direttivo per tre anni dalla data della nomina, è rieleggibile e viene scelto fra persone con profilo professionale adeguato e coerente con gli scopi dell'Associazione.
2. Il Consiglio Direttivo determina, eventualmente, l'indennità spettante al Segretario generale ogni anno.
3. I compiti del Segretario generale sono:
  - (a) dirigere gli uffici e le Delegazioni regionali dell'Associazione;
  - (b) curare il disbrigo degli affari ordinari;
  - (c) provvedere alla firma della corrispondenza corrente;
  - (d) curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo, dell'Ufficio di Presidenza e del Comitato Etico Nazionale;
  - (e) curare la tenuta dei verbali e dei libri sociali;
  - (f) provvedere ad incaricare esperti e consulenti sulla base di indicazioni e per le materie stabilite dal Consiglio Direttivo;
  - (g) gestire e coordinare lo sviluppo e l'implementazione del portale web dell'Associazione. In particolare il Segretario Generale provvede all'assunzione dei dipendenti e alla determinazione delle retribuzioni e dei compensi professionali in linea con il Regolamento Associativo Interno e con il bilancio preventivo;
  - (h) coordinare e gestire le attività relazionali interne del sistema Borghi Autentici ed esterne comprese quelle riguardanti altri Enti, Istituzioni, Associazioni con i quali l'Associazione abbia stipulato accordi, protocolli e/o partnership tecniche;
  - (i) svolgere ogni altro compito a lui demandato dall'Ufficio di Presidenza o dal Comitato Etico Nazionale, dai quali riceve direttive e specifiche tecniche, temporali ed operative.

4. Partecipa alle sedute del Consiglio Direttivo, del Comitato Etico Nazionale ed alle riunioni dell'Assemblea senza diritto di voto.
5. Il Segretario generale ha cura, in particolare, di mantenere contatti, di carattere continuativo, con gli uffici pubblici e privati, gli enti e le organizzazioni che interessano l'attività dell'Associazione.
6. Per l'attività svolta in nome dell'Associazione, al Segretario generale è conferita la rappresentanza legale verso i terzi, compreso l'apertura di conti correnti e postali e la possibilità di operare sugli stessi, sulla base di atti e mandati appositamente deliberati dal Consiglio Direttivo e in assenza della figura del Tesoriere.
7. In assenza della figura del Segretario Generale i suoi compiti sono eseguiti da un vicario addetto della Segreteria Tecnica Nazionale.

#### **ART. 21 – COLLEGIO REVISORI DEI CONTI O REVISORE UNICO**

1. Il Collegio dei Revisori dei conti o il revisore unico possono essere nominati dall'Assemblea, e in tale caso, il Collegio dei Revisori è costituito da tre membri e, come il revisore unico, durano in carica tre anni dalla data di nomina.
2. I revisori devono essere iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia, sono rieleggibili e sono scelti fra persone estranee all'Associazione avuto riguardo di constatare la loro competenza.
3. Il compenso dei revisori è determinato dai soci all'atto della nomina, relativamente al periodo della durata del loro ufficio.
4. In caso di nomina del Collegio dei Sindaci Revisori, l'Assemblea nomina il suo Presidente.
5. La cessazione dei revisori per scadenza del mandato ha effetto nel momento in cui il collegio è stato ricostituito, ovvero il Revisore Unico sia stato nominato.
6. I revisori possono essere revocati solo per giusta causa e dall'Assemblea dei soci.
7. In caso di morte, di rinuncia, di decadenza di un revisore, il sostituto verrà nominato alla prima utile Assemblea dei Soci ed egli scadrà insieme con quelli in carica ovvero alla scadenza naturale del revisore unico precedentemente nominato.
8. Il componente del collegio che in un esercizio, senza giustificato motivo, risulta assente per due riunioni decade dalla carica.

#### **ART. 22 – COMPITI DEI REVISORI DEI CONTI O DEL REVISORE UNICO**

1. Il controllo sulla gestione amministrativa dell'Associazione spetta ad un Collegio dei revisori o al revisore unico se nominati dall'Assemblea.
2. I Revisori devono:
  - (a) accertare la regolare tenuta della contabilità sociale;
  - (b) redigere una relazione sulla correttezza e regolarità del rendiconto economico e finanziario annuale dell'Associazione e sottoporla all'Assemblea;
  - (c) accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà sociale;
  - (d) procedere in ogni momento, ad atti ispettivi e di controllo.
3. Il Collegio dei Revisori o il Revisore Unico, se nominati, possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, se invitati dal Presidente.

#### **ART. 23 – COMITATO ETICO NAZIONALE**

1. Il Comitato Etico Nazionale è composto da 3 membri eletti dall'Assemblea dei soci.
2. I membri del Comitato Etico Nazionale sono scelti dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo, fra personalità del mondo della cultura, del sociale, dello sviluppo locale sostenibile, dell'ambientalismo e dell'urbanistica.
3. I membri del Comitato Etico Nazionale durano in carica tre anni a decorrere dalla data di insediamento dell'organo, sono rieleggibili e possono essere scelti fra persone estranee all'Associazione.
4. Il membro che in un esercizio, senza giustificato motivo, risulta assente per due riunioni del Comitato decade dalla carica.

5. Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare - per dimissioni o altra causa - uno o più componenti, il Consiglio Direttivo provvede a cooptare uno o più componenti, i quali resteranno in carica, per la ratifica, fino alla prima successiva Assemblea. I componenti nominati e ratificati dall'Assemblea in sostituzione dei mancanti scadono insieme a quelli nominati originariamente.
6. Ai membri del Comitato Etico Nazionale spetta il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'ufficio da loro ricoperto.
7. Il Comitato Etico Nazionale nomina al proprio interno un Presidente, ove a tale nomina non abbia provveduto l'Assemblea generale dei soci.
8. Il Comitato Etico Nazionale ha il compito di monitorare e sorvegliare la condotta etica e sociale dell'Associazione e di ogni organismo facente parte del sistema nazionale Borghi Autentici d'Italia. In particolare il Comitato deve verificare la corretta e costante applicazione e il rispetto delle regole e dei principi di cui il sistema nazionale è dotato ovvero: Codice Etico e di Responsabilità Sociale, il "Manifesto dei Borghi Autentici" nonché il rispetto, da parte di tutti i soci, dello Statuto associativo. Il Comitato, a tal riguardo, potrà proporre all'Assemblea o al Consiglio Direttivo, sulla base dei rispettivi compiti, provvedimenti di censura o azioni di esclusione dalla compagine associativa per quei soci che palesemente operano in contrasto con le regole e i principi dell'Associazione ai sensi dell'art.10 dello Statuto, ovvero il Comitato potrà altresì proporre particolari menzioni o riconoscimenti per quei soci che, in modo significativo, dimostrano una elevata coerenza e rispetto, con le loro azioni, dei principi e delle finalità dell'Associazione stessa.
9. Il Codice Etico e di Responsabilità Sociale viene assunto dal sistema Borghi Autentici e disciplina anche gli aspetti di cui al comma precedente. I Soci aderiscono volontariamente al Codice Etico e di Responsabilità Sociale sottoponendosi anche al monitoraggio del Comitato Etico Nazionale.
10. Almeno una sessione annuale, normalmente precedente la convocazione dell'Assemblea dei Soci, del Consiglio Direttivo viene effettuata congiuntamente con il Comitato Etico Nazionale per discutere e definire:
  - (a) i risultati quantitativi e qualitativi dello stato di attuazione del "Manifesto dei Borghi Autentici"
  - (b) dei fatti e delle attività condotte, coordinate ed in essere dell'Associazione e riguardanti le strategie derivanti dal proprio oggetto sociale, dalla collaborazione e/o interazioni con reti di partenariato esterno ovvero con altre istituzioni pubbliche o private che abbiano o stiano operando con l'Associazione stessa;
  - (c) gli orientamenti e le decisioni che l'Associazione intende assumere o promuovere per migliorare le condizioni di applicazione e rispetto del Codice Etico e di Responsabilità Sociale presso gli associati.
11. Il Comitato Etico Nazionale, al fine di acquisire informazioni ed elementi di maggiore conoscenza, può richiedere informazioni al Collegio dei Revisori dei Conti e al Revisore Unico, se nominati, oppure al Segretario Generale dell'Associazione nonché al personale dipendente e ai collaboratori.
12. Il Comitato Etico Nazionale si riunisce ogni qualvolta lo richieda il bisogno o l'urgenza, sia per iniziativa del Presidente sia per richiesta motivata di almeno un componente. In sede di Assemblea dei soci per la presentazione del rendiconto economico e finanziario e del bilancio preventivo il Presidente del Comitato relazionerà circa lo stato e i fatti che hanno caratterizzato la vita sociale del medesimo esercizio e renderà conto circa l'andamento, sul piano etico e sociale, della vita del sistema nazionale Borghi Autentici d'Italia.
13. Le riunioni sono indette con atto scritto, firmato dal Presidente e contenente l'ordine del giorno, il luogo, l'ora e gli argomenti da trattare, da recapitarsi al domicilio degli interessati almeno otto giorni prima delle riunioni.
14. L'avviso di convocazione dev'essere spedito a mezzo raccomandata postale oppure trasmesso via fax o posta elettronica a tutti i componenti il Comitato.
15. Nei casi di urgenza, l'avviso può essere trasmesso almeno tre giorni liberi prima della riunione con messaggio telefonico, via fax o posta elettronica.
16. In tale casi, con la presenza di tutti i componenti del Comitato e per accettazione unanime il Comitato Etico Nazionale può anche decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.
17. Il Comitato è presieduto dal Presidente, in caso di sua assenza dal più anziano di età dei presenti.
18. Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza effettiva di almeno due membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti e, in caso di due soli membri presenti, il voto sarà valido se espresso unanimemente.
19. Il Segretario dell'Associazione oppure un addetto della Segreteria Tecnica provvedono alla redazione su un apposito libro del verbale delle riunioni che viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

20. Tutti gli associati possono in qualsiasi momento e per qualsiasi argomento che riguardi i rapporti e le regole associative rivolgersi al Comitato Etico Nazionale mediante mail alla Segreteria dell'Associazione e la stessa viene sottoposta alla valutazione del Comitato stesso alla prima riunione utile. Il Presidente del Comitato può disporre l'audizione dell'associato che ha inoltrato l'istanza.

#### **ART. 24 – CONFERENZA STRATEGICA PERMANENTE (CSP)**

1. E' prevista, quale Organismo del Consiglio Direttivo, la Conferenza Strategica Permanente (CSP) degli associati della rete nazionale dei Borghi Autentici.
2. La CSP è promossa ed indetta dalla Associazione almeno due volte all'anno presso sedi, definite dall'Ufficio di Presidenza, ritenute idonee per facilitare la partecipazione degli associati e l'organizzazione dei lavori; essa può assumere "orientamenti" ovvero "ordini del giorno" da sottoporre agli organi direttivi dell'Associazione per iniziative conseguenti.
3. Partecipano di diritto alla CSP i delegati o i membri delle Delegazioni Regionali BAI, i componenti del Consiglio Direttivo e del Comitato Etico R.S., nonché i consiglieri di amministrazione della Fondazione Futurae e del Comitato di Gestione del "Club amici dei Borghi Autentici".
4. Il Coordinatore Nazionale della CSP viene nominato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione fra i suoi membri, il quale provvede ad elaborare il suo Regolamento e sottoporlo al Consiglio Direttivo per l'approvazione.
5. La Conferenza potrà attivare una istanza consultiva (o forum consultivo) aperta per la messa a fuoco di singoli nuclei tematici, nella modalità di evento associativo finalizzato ad allargare e facilitare la partecipazione degli associati e degli stakeholders che condividono la piattaforma strategica dei borghi autentici, in particolare del "Manifesto". In tale sede potranno essere approfonditi singoli argomenti, sia generali che contingenti, che attengono la vita e le prospettive dei borghi autentici e delle loro comunità. L'Associazione provvede a coinvolgere tutti gli associati proponendo agli stessi di partecipare a tale istanza.

### **TITOLO V GOVERNANCE ESTERNA E DELEGAZIONI REGIONALI,**

#### **ART.25 – GOVERNANCE**

1. L'Associazione promuove, al suo interno e presso le realtà territoriali e sociali ove operano gli organismi partecipanti al sistema nazionale Borghi Autentici d'Italia, sistemi di governance efficace e democratica.
2. Tali sistemi di governance sono ispirati ai seguenti principi:
  - (a) migliorare costantemente la qualità e l'intensità della partecipazione dei cittadini alle azioni di sviluppo locale insite nelle strategie Borghi Autentici e alla vita sociale degli organismi e strutture locali che svolgono attività imprenditoriale, istituzionale e sociale e che sono aderenti al sistema Borghi Autentici;
  - (b) favorire l'acquisizione in tutto il sistema nazionale Borghi Autentici d'Italia di requisiti, criteri e comportamenti consapevoli basati sull'assunzione di principi etici, di responsabilità sociale e ambientale;
  - (c) divulgare e contribuire al rafforzamento del ruolo e delle direttive emanate dal Comitato Etico Nazionale quale organismo terzo cui sono riconosciute responsabilità di promozione di valori etici e di sostenibilità ambientale in materia di sviluppo locale basato sulla piattaforma strategica e culturale dell'Associazione

#### **ART. 26 – DELEGAZIONI REGIONALI**

1. La Delegazione Regionale Borghi Autentici può essere istituita in una regione quando siano presenti almeno 5 associati.
2. La Delegazione Regionale assolve ai seguenti compiti:
  - (a) costituire un ambito e uno strumento di approfondimento, discussione politico – strategica sui vari problemi dei territori e delle comunità rappresentate degli Enti o dagli Organismi associati, nel quadro delle finalità e dei contenuti del "Manifesto dei Borghi Autentici";

- (b) promuovere e coordinare reti di cooperazione regionale fra associati per condurre e sviluppare iniziative, progetti e/o azioni politiche – istituzionali d'interesse comune;
  - (c) rappresentare l'Associazione Borghi Autentici d'Italia nei confronti della Regione e delle altre istituzioni regionali o subregionali;
  - (d) coordinare lo sviluppo associativo a favore dell'Associazione verso enti o organismi locali potenzialmente interessati ad aderire.
3. La Delegazione Regionale nomina un Delegato che ha il compito di coordinare la rete regionale e le iniziative o progetti della stessa e di mantenere il rapporto tecnico e associativo con il Presidente, il Consiglio Direttivo, il Segretario Generale ovvero con la Segreteria Tecnica.
  4. Il Delegato viene nominato dall'Assemblea degli associati di ogni regione con un quorum di voti favorevoli corrispondenti alla metà più uno dei soci presenti alla riunione. L'Assemblea di nomina del Delegato Regionale viene presieduta e verbalizzata da un componente del Consiglio Direttivo o da altre persone delegate dal Presidente.
  5. Quando una Delegazione Regionale è rappresentata da 15 e oltre associati, l'Assemblea dei soci della regione può nominare un comitato di coordinamento regionale composto da un minimo di 3 ad un massimo di 7 membri fra cui il Delegato Regionale.
  6. Nel bilancio di previsione annuale dell'Associazione, su proposta del Consiglio Direttivo, viene destinata, dall'Assemblea, un fondo spese di funzionamento e promozione a favore delle Delegazioni Regionali Borghi Autentici.
  7. Il Delegato Regionale convoca l'Assemblea degli associati della propria regione almeno due volte all'anno per discutere ed approfondire i temi di cui al comma 2 precedente.
  8. Con atto del Consiglio Direttivo può essere disposto lo scioglimento di una Delegazione Regionale quando siano riscontrati fatti gravi o inadempienze in contrasto con lo statuto sociale o che pregiudichino gli interessi e il prestigio dell'Associazione.

## **TITOLO VI NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **ART.27 –SCIoglimento e LIQUIDAZIONE**

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci ai sensi del presente statuto e delle norme del Codice Civile.
2. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori determinandone i poteri e delibera in ordine alla devoluzione del patrimonio sociale.

### **ART. 28 – CONTROVERSIE**

1. Le eventuali controversie tra associati e tra questi e l'Associazione o i suoi organi, sono deferite, in tutti i casi non vietati dalla legge, alla competenza del Comitato Etico Nazionale. Esso giudica ex bono et aequo senza alcuna formalità di procedura.

### **ART. 29 – RINVIO**

1. Per tutto quanto non è previsto dal presente statuto si fa rinvio alle norme del Codice Etico e di Responsabilità Sociale, alla Legge 460/97 e, in difetto, alle leggi ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.