

TITOLO DEL PROGETTO:

titolo ed eventuale sottotitolo e/o acronimo

.....

1. PROPONENTE (CAPOFILA)	
Denominazione o ragione sociale	
Indirizzo completo sede legale	
Indirizzo completo sede operativa	
tel.	
fax	
posta elettronica	
pec	
Natura giuridica	
Tipologia dell'Ente	
sito web se presente	
2 REFERENTE UNICO DI PROGETTO	
Cognome:	
Nome:	
Ruolo:	
Telefono:	
Telefono cellulare:	
Indirizzo email:	
3. La proposta è presentata:	
<input type="checkbox"/> Dal solo soggetto proponente	
<input type="checkbox"/> Dal soggetto proponente, in nome di una collaborazione tra soggetti diversi (<u>Indicare i soggetti associati</u>)	
– Enti pubblici partner:	
– Enti no profit partner :	

Per attestare formalmente la collaborazione tra soggetti diversi, tutti i partner devono compilare la lettera di adesione allegata.

4. OGGETTO E OBIETTIVI DELLA PROPOSTA (massimo un tema)

- Welfare locale
- Ospitalità di comunità e restanza
- Contrasto al cambiamento climatico in ambito locale.

4.1. Contesto generale (max 3000 caratteri)

4.2. Oggetto del progetto e obiettivi principali (max 3000 caratteri)

4.3. Finalità del progetto, problema, necessità, disagio, esigenza con la quale si relaziona e obiettivi specifici (max 3000 caratteri)

4.4. Fasi di svolgimento del progetto (max 2000 caratteri)

4.5. Durata del progetto:

data di avvio 01.10.2020
Data termine (entro 12 mesi):

5. METODOLOGIA (max. 5000 caratteri).

a) articolare **le fasi** del progetto in relazione ad **obiettivi e output**

b) indicare in dettaglio **la/e metodologia/e gli strumenti** che si intendono utilizzare per realizzare il progetto

c) indicare le modalità di **selezione dei destinatari** e la loro significatività, anche in relazione all'oggetto del progetto

c) inserire un sintetico **cronoprogramma** delle fasi in cui si articola la proposta rispetto alla sua durata totale.

2

6. ASSOCIAZIONI E PARTENARIATI TERRITORIALI

Indicare le sinergie territoriali che la proposta mira a valorizzare e/o attivare grazie anche al contributo dei partner di progetto e se la proposta si propone l'obiettivo di favorire la nascita, o la valorizzazione, di strumenti continuativi di coinvolgimento territoriale, di governance o monitoraggio territoriale che coinvolgono la filiera istituzionale (max 2000 caratteri)

7. MONITORAGGIO

Descrivere quali strumenti di monitoraggio si intendono utilizzare nelle diverse fasi del progetto, in corso d'opera e a progetto concluso inserendo anche risultati e indicatori. (max 1000 caratteri)

8. COSTI

NOTA: in sede di consuntivo i costi sostenuti dovranno attenersi ai costi previsti; sono ammessi

spostamenti massimi da una voce all'altra del 20%; spostamenti superiori debbono essere preventivamente concordati.

Lo schema sottostante sarà presente anche nelle Relazione finale da compilare al momento della presentazione della rendicontazione.

8.1 PIANO DEI COSTI

VOCI DI SPESA	COSTO TOTALE (oneri inclusi)	Eventuale cofinanziamento disponibile
A. ONERI PER LA GESTIONE (max 10%)		
B. ONERI PER MONITORAGGIO		
C. ONERI PER IL PERSONALE INTERNO		
D. ONERI PER LA FORNITURA DI SERVIZI - CONSULENZE FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO		
E. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO		
F. ONERI PER AFFITTO, ASSICURAZIONI E NOLI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO		
G. ONERI PER ACQUISTO BENI DEPERIBILI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO		
H. ONERI PER ACQUISTO BENI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO		
TOTALE:		

EVENTUALE COFINANZIAMENTO DEL PROPONENTE :.....

Sottoscrizione del rappresentante legale

Firma

.....