

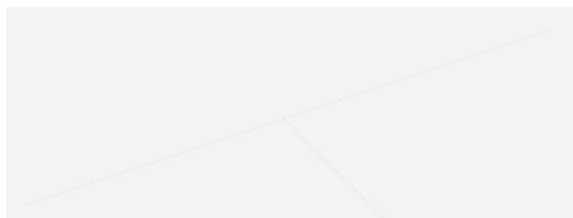
# MICHELA PUSCEDDU

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**PUSCEDDU MICHELA**



### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2020 – In corso  
**Associazione Borghi Autentici d'Italia** – Viale Marconi, 27/b, Salsomaggiore Terme (PR)  
Associazione culturale  
Segreteria nazionale e referente regionale  
Coordinamento tecnico e di segreteria delle progettualità attive nella rete regionale e nazionale; coordinamento attività Organismi dirigenti e gestione agenda del Presidente; organizzazione e gestione di eventi, fiere e iniziative a livello regionale e nazionale; gestione pagine social della rete BAI Sardegna; supporto tecnico e organizzativo alla Delegazione BAI Sardegna nelle attività tecnico e politico associative da svolgersi sul territorio; gestione e coordinamento delle procedure associative relative alla rete Borghi Autentici d'Italia per la Regione Sardegna.  
Consulenza/attività trasversali di coordinamento e gestione nell'ambito del "Programma integrato di promozione dell'ospitalità, finalizzato allo sviluppo e alla valorizzazione turistica dei borghi autentici (L.R. 28 dicembre 2018, n. 48 -Legge di Stabilità 2019 - Art. 6, comma 27), presso il Comune di Masullas (dal 01/07/2021/ al 30/09/2022)
- Giugno 2021 - Luglio 2022  
**Croce Rossa Italiana - Comitato di Cagliari** - Viale Merello, 57 Cagliari  
Organizzazione di volontariato  
Project Manager  
Coordinamento e gestione del progetto "DALIO - Diritto alla Salute. Una rete che ti Aiuta". Sviluppo, monitoraggio e gestione finanziaria del budget progettuale nel rispetto dei tempi e delle clausole previste dall'ente finanziatore, coordinamento e gestione delle attività progettuali, rendicontazione periodica e conclusiva del progetto, gestione della rete di relazioni tra l'organizzazione, i partner di progetto e gli stakeholders coinvolti nello stesso.
- Gennaio 2019 - in corso  
**Associazione Culturale Punti di Vista**  
Associazione culturale  
Operatore  
Affiancamento nella pianificazione e gestione di attività educative "all'aria aperta", dedicate alla sensibilizzazione ambientale e al gioco in natura, rivolte a bambini di diverse fasce d'età (3-16 anni).
- Giugno 2015 – Novembre 2019  
**Associazione Culturale Malik** – Via Ubaldo da Paganello, 10 - Cagliari  
Associazione culturale  
Junior Project Manager  
Gestione, pianificazione e realizzazione di attività in differenti ambiti progettuali, finanziati dall'Unione Europea e dal Programma Erasmus+, oltre che Donors privati regionali e nazionali.

Sostegno alle azioni del Progetto Skillellé – Pronti per il Mondo, incentrato sull'inclusione sociale e la cittadinanza attiva dei giovani, per il contrasto della povertà educativa minorile. Stesura, pianificazione e gestione del progetto RurACT, incentrato sulla promozione del dialogo interculturale e della cittadinanza attiva dei giovani europei, mediante attività di mentoring e capacity building. Supporto nel coordinamento delle attività del progetto REWO – Reading the world, finanziato dal Programma Erasmus +.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2019 – Ottobre 2019

**Med' Ecoistituto – Consorzio Turistico Sa Perda 'e Iddocca**

Educazione, ambiente e turismo

Collaborazione

Gestione del progetto Centro 2.0, dedicato alla promozione, sviluppo e valorizzazione del territorio locale, per mezzo di laboratori di educazione e sensibilizzazione ambientale, con l'utilizzo di tecnologie di realtà aumentata, destinati a bambini di età 8-10.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2018 – Settembre 2018

**Terrabithia S.a.s** – Via Tuveri 47, Cagliari

Società privata

Tirocinante

Gestione progetti di ricerca e elaborazione dati in ambito strategico-ambientale e economico-sociale. Affiancamento nella gestione di corsi di formazione professionale promossi dalla Regione Sardegna nell'ambito del progetto "Attività integrate per l'empowerment, la formazione professionale, la certificazione delle competenze, l'accompagnamento al lavoro, la promozione di nuova imprenditorialità, la mobilità transnazionale negli ambiti della Green & Blue Economy".

Affiancamento nella consulenza per creazione d'impresa, elaborazione business plan, gestione pratiche Microcredito e altri finanziamenti regionali, nazionali ed europei.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre - Novembre 2017

**Azione Contro la Fame** Italia ONLUS – via Bernardino Telesio 13, Milano

Organizzazione non governativa – No Profit

Referente Fundraising

Promozione del Progetto "Corsa contro la Fame" in diverse scuole delle Prov. della Regione Sardegna

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre – Dicembre 2016

**CESVI ONG** - via Broseta 68/a, Bergamo

Organizzazione non governativa – No Profit

Referente Fundraising

Coordinatrice del punto vendita "Mondadori" di Sestu (CA), per la campagna di sensibilizzazione e raccolta fondi "Impacchettiamo un sogno".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2013 – Gennaio 2015

**RE.TE. Ong** – Via Norberto Rosa 13/A, Torino

Organizzazione non governativa – No Profit

Assistente Desk America Latina

Elaborazione, stesura e gestione di progetti di Cooperazione Internazionale per i paesi: Nicaragua e Honduras. Collaborazione nella gestione delle attività del settore EAS (Educazione allo Sviluppo), svolte sul territorio Piemontese, con particolare attenzione alle attività di Fund Raising per le azioni di Cooperazione Internazionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2014 – Dicembre 2014

**Master dei Talenti – Fondazione CRT** presso **RE.TE. Ong - Nicaragua** – Busto José Martí,

1c. arriba, 2c. al lago y ½ c. abajo, Managua

Organizzazione non governativa – No Profit

Junior Project Manager

Elaborazione, stesura e gestione di progetti di Cooperazione Internazionale, dedicati alla promozione dei diritti umani, in primis il diritto all'infanzia. Sistematizzazione e valutazione finale del progetto NNAT-Nicaragua e Honduras. Collaborazione nella fase di pre-processamento e elaborazione dei dati del progetto cofinanziato dalla UE: "Rafforzamento della gestione pubblica

locale e partecipazione comunitaria a San Francisco Libre". Pianificazione e realizzazione di attività di capacity building a livello comunitario nell'ambito di un progetto relativo alla promozione del diritto alla salute nei quartieri più vulnerabili della città di Managua.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2014 – Maggio 2014

**Progetto Leonardo da Vinci** presso **"CEAR SUR"-Comisión Española de Ayuda al Refugiado** - Calle Relator, 6, 41002 Siviglia

Organizzazione non governativa – No Profit  
Tirocinante

Collaborazione nella gestione del punto informativo e d'accoglienza rivolto a immigrati e rifugiati in condizioni di vulnerabilità; Insegnante di lingua spagnola per stranieri; Collaborazione nella gestione delle procedure amministrative e traduzione di testi e documenti ufficiali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2012 – Luglio 2013

**Palestra Stella Polare**, via Bava 23/A, Torino

Associazione sportiva *Enneagramma*  
Receptionist

Relazione con il pubblico, accoglienza, centralino, attività di *front* e *back office* (gestione pratiche, abbonamenti e cassa, assistenza amministrativa e contabile).

## ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**AFS Intercultura**, Regione Sardegna, Senorbi (CA)

Onlus, Associazione di Volontariato che promuove scambi scolastici interculturali  
Volontaria

Pianificazione e gestione delle attività del Centro locale; consulenza su programmi di scambio interculturale offerti dalla Onlus; selezione degli studenti per la partecipazione ai programmi di scambio e preparazione alla partenza; attività di informazione nelle scuole e riunioni con le famiglie; assistente e figura di riferimento per studenti stranieri ospitati presso il Centro Locale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**CROCE ROSSA** – Comitato di Cagliari

Associazione Umanitaria No Profit  
Volontaria

Supporto alle attività del comitato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

Ottobre 2010 – Luglio 2013

**Università degli Studi di Torino**

Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in *Sviluppo, Ambiente e Cooperazione*

**Laurea Magistrale** In data 16 Luglio 2013, voto:110/110 e lode

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

Novembre 2019 - Febbraio 2023

**Università degli Studi di Cagliari**

Facoltà di Studi Umanistici - CdL in Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane

**Laurea Magistrale** in data 16.02.2023, voto 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

Ottobre 2006 – Maggio 2010

**Università degli Studi di Milano**

Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Corso di Laurea in *Lingue e Culture moderne*

**Laurea Triennale** In data 18 Maggio 2010, voto: 100/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

Settembre 1999 – Luglio 2005

**Liceo Scientifico "Pitagora", Isili (CA)**

**Diploma Superiore** In data 6 Luglio 2005, con voto: 90/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 2003 – Gennaio 2004

**Colegio Técnico Profesional Ricardo Castro Beer, Orotina (Costa Rica)**

Organizzazione: **AFS\_Intercultura**

**Attestato di partecipazione** al programma di scambio AFS

**Attestato di frequenza** dell'istituto C.T.P Ricardo Castro Beer

**CORSI, SEMINARI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2019 – Novembre 2019

**IUL – INDIRE \_Corso di Alta Formazione per Mediatori Culturali**

Corso di alta formazione per Mediatori Culturali, promosso dall'Università Telematica degli Studi di Firenze e dall'Istituto Nazionale per la documentazione, innovazione e ricerca educativa, con l'obiettivo di garantire competenze in ambito giuridico, sociale, linguistico, culturale e fornire ai Mediatori interculturali una formazione concreta ed effettiva dei principi di non discriminazione e parità di trattamento che orientano la cultura giuridica europea.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2016 – Marzo 2016

**Associazione TDM 2000 – Cagliari**

Giugno 2015 – Ottobre 2015

**Eurobridge - Associazione culturale Malik – Isili (CA)**

Corso di Europrogettazione, teso all'acquisizione degli strumenti base per presentare all'Agenzia Nazionale per i Giovani una proposta progettuale nell'ambito dell'azione chiave 1 (Settore Gioventù) del Programma Erasmus+.

12-16 Marzo 2015

**Consejo de la Juventud de Extremadura – Mérida (Spagna)**

Seminario "Building the Future Together", incentrato sulla cittadinanza attiva dei giovani, l'Educazione Non-Formale e il dialogo strutturato tra giovani e decisori politici.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

	PARLATO	COMPRESIONE SCRITTA	PRODUZIONE SCRITTA
<b>SPAGNOLO</b>	C1 (Livello Avanzato)	C1 (Livello Avanzato)	C1 (Livello Avanzato)
<b>INGLESE</b>	C1 (Livello Avanzato)	C1 (Livello Avanzato)	C1 (Livello Avanzato)
<b>FRANCESE</b>	B1 (Livello Intermedio)	B1 (Livello Intermedio)	B1 (Livello Intermedio)

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Spirito di gruppo, collaborazione nel lavoro di squadra e capacità di leadership, acquisiti durante le esperienze di studio all'estero e in ambito universitario e professionale. Capacità di ascolto e forte senso dell'empatia; ottima capacità di adattamento e comunicazione in ambienti multiculturali, di flessibilità e autocontrollo, maturate in contesti di lavoro spesso emotivamente stressanti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Esperienza nell'organizzazione, stesura e messa a punto di progetti, ricerche, eventi e lavori di gruppo, acquisita durante le attività accademiche e professionali. Ottima capacità di organizzazione autonoma del lavoro, tenendo conto di priorità, responsabilità e scadenze; proattività e abilità di problem solving e lavoro sotto pressione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE**

Sistemi Operativi utilizzati: Windows, Mac OS  
 Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)  
 Buona conoscenza dei principali software di post-produzione (Lightroom, Photoshop)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

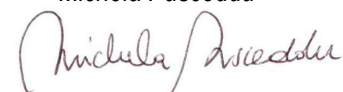
Grande passione per la fotografia, sia analogica che digitale, in particolare nell'ambito del reportage sociale. Buona esperienza nello studio e realizzazione di mostre fotografiche. Passione per la lettura e la scrittura, coltivata fin da piccola.  
 Buona esperienza nella messa in atto e sviluppo di laboratori teatrali e musicali.

PATENTE      Patente B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196*

Nuragus, 20/06//2024

*Michela Pusceddu*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michela Pusceddu". The signature is written in a cursive style with a large initial 'M'.